

1. Algemeen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing bij bestelling van een workshop bij Fire Protection Support (FPS).
- 1.2. Door inschrijving verklaart opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. Inschrijving en tot standkoming van de overeenkomst

- 2.1. Inschrijven is mogelijk via het aanmeldingsformulier op de website www.tb-80.nl.
- 2.2. Na inschrijving ontvangt de opdrachtgever per e-mail een ontvangstbevestiging, welke de inschrijving definitief maakt.
- 2.3. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen.
- 2.4. Uiterlijk vijf werkdagen voor de workshop worden deelnemer en opdrachtgever geïnformeerd over het programma.
- 2.5. Wanneer de workshop volgeboekt is wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst en daarover geïnformeerd. Indien er geen plaats vrijkomt, wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld of wordt het lesgeld retour geboekt.
- 2.6. Bij onvoldoende inschrijvingen wordt de workshop verschoven of geannuleerd. FPS zal dat uiterlijk vijf werkdagen voor de geplande workshop aan de deelnemer en opdrachtgever kenbaar maken via e-mail. U ontvangt een nieuw voorstel of ontvangt het betaalde lesgeld terug.

3. Afmelding door de deelnemer

- 3.1. Iedere wijziging of afmelding dient per e-mail te gebeuren.
- 3.2. Indien de deelnemer niet in staat is om de workshop bij te wonen kan hij/zij in overleg met FPS een vervanger sturen.
- 3.3. Bij afmelding tot vier weken voor de workshop heeft de opdrachtgever recht op restitutie van het inschrijfgeld.
- 3.4. Bij annulering vanaf vier weken voor de workshop is geen restitutie mogelijk.
- 3.5. Wanneer de deelnemer niet verschijnt of de workshop verlaat, wordt het lesgeld niet terugbetaald.

4. Wijzigingen

- 4.1. FPS behoudt zich het recht voor het tijdstip, locatie en plaats van de workshop te wijzigen. FPS zal de deelnemer daarvan tijdig op de hoogte stellen.
- 4.2. Indien door overmacht, ziekte e.d. geen geschikte docent beschikbaar is, dan zal FPS de workshop verplaatsen of het betaalde lesgeld restitueren.

5. Facturatie en betaling

- 5.1. FPS factureert na de inschrijving de opdrachtgever.
- 5.2. Bij het niet tijdig betalen van de factuur kan de deelnemer zijn plaats in de workshop verliezen, waarbij de betalingsverplichting blijft.

6. Klachten en aansprakelijkheid

- 6.1. Mocht de opdrachtgever niet tevreden zijn over de dienstverlening van FPS, kan per e-mail een klacht ingediend worden. FPS zal in contact treden met de opdrachtgever om tot een oplossing te komen.
- 6.2. FPS is niet aansprakelijk voor de gevolgen van mogelijke foutieve, onvolledige informatie of andere gebreken voortvloeiend uit de workshop.

7. Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding

- 7.1. Het is niet toegestaan op basis van de door FPS verzorgde workshop en/of het daarbij gebruikte lesmateriaal zelf ofwel in samenwerking met derden een soortgelijke workshop te ontwikkelen of te geven.
- 7.2. Het is niet toegestaan om het ter beschikking gestelde materiaal, zonder toestemming van FPS te verveelvoudigen, ter beschikking te stellen aan derden of openbaar te maken.